



Um weiterhin solide und erfolgreich zu wachsen, suchen wir für unseren Standort in Brixen (IT) engagierte Mitarbeiter:innen.

## PROJEKTSTEUERUNG

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium in Architektur, Bauingenieurwesen oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung in der Terminplanung und -steuerung von Bauprojekten.
- Fundierte Kenntnisse im Vertrags- und Baurecht (idealerweise HOAI, VOB, AHO).
- Wünschenswert: Kenntnisse und praktische Erfahrungen agiler Projektmanagementmethoden.
- Eigeninitiative und Kommunikationsstärke.
- EDV-Kenntnisse der arbeitsplatzbezogenen Anwendungen (MS-Office, MS-Project) und fließende Deutschkenntnisse.

### IHRE AUFGABEN

- Aktive Mitarbeit im gesamten Planungsprozess.
- Steuerung von Terminen, Kosten und Qualität vom Entwurf bis zur Ausführung.
- Technische und wirtschaftliche Organisation der Projekte bis zur Abnahme.
- Fachliche Überwachung und Dokumentation des Bauablaufs und -fortschrittes.
- Zusammenarbeit und Koordination aller internen und externen Projektbeteiligten.

### WIR BIETEN

- Mitarbeit in einem engagierten und sehr kollegialen Team mit viel Teamgeist, flachen Hierarchien und zahlreichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Leitungsgerechtes Einkommen und Raum für individuelles und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Fundiertes Einarbeitungs- und Weiterbildungsprogramm.
- Flexible Arbeitszeiten sowie „Smart Working“ individuell möglich.
- 4,5 Tage Woche.

Sie wollen mit uns wachsen?

Weitere Infos & Bewerbung  
+39 0472 272 900 | [personal@rabensteiner.eu](mailto:personal@rabensteiner.eu)

[rabensteiner.eu](http://rabensteiner.eu)